DIE LINKE.
Kreisverband Region Hannover

Antrag auf Erstattung von Reisekosten

AntragstellerIn: *Name, Vorname*

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

KontoinhaberIn: *Name, Vorname*

Bankverbindung: *IBAN* DE

Datum **Reiseauftrag**

Ort der Veranstaltung

PKW-Nutzung:

Bei Nutzung eines Privat-PKW wird ein Kilometergeld in Höhe von 0,20 € je km erstattet. Voraussetzung ist, dass mit der Einladung oder Auftragserteilung die Benutzung eines Privat-PKW im Einzelfall gesondert oder generell für einen entsprechenden Zeitraum genehmigt worden ist, weil eine Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich bzw. zumutbar oder wesentlich aufwendiger ist (§3 Abs. 2 der Reisekostenordnung).

km **Betrag**

Bei **Fahrgemeinschaften** bitte Personen und Route angeben.

In Fahrgemeinschaft mit

Route

Besondere Aufwendungen **Betrag**

Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel: **Betrag**

Erstattet werden Bahnfahrkarten 2. Klasse, einschließlich Reservierungskosten für Platzkarten.

Gesamtbetrag:

Die Erstattung von Reisekosten ist spätestens zum Ablauf des Folgemonats zu beantragen bzw. abzurechnen. Bei nicht fristgerechter Beantragung bzw. Abrechnung erfolgt keine Zahlung der Reisekosten (§4 der Reisekostenordnung)

Datum **Unterschrift Antragsteller**

sachlich i.O., Datum, Unterschrift, Name, Funktion